

Положение о педагогическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, логопед, педагог -психолог, социальный педагог, библиотекарь. Педагогические работники могут быть избраны в состав педагогического совета.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Решение педагогического совета является рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержание работы по общей методической теме образовательного учреждения;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижение педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующей лицензией данного учреждения.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
 - принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающихся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
 - принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законодательством Российской Федерации «Об образовании» и Уставом, своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего

муниципального отдела управления образованием (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящийся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации «Об образовании», о защите прав детства;
- учреждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созывается, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указание в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть данный вопрос и принять решение.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна
Сертификат: 015D17360092ACFDAE4D73B430C74C9A66

Владелец:	МБОУ Кривлякская СОШ № 3 имени И. А. Высотина, МБОУ Кривлякская СОШ № 3 имени И. А. Высотина, МБОУ Кривлякская СОШ № 3 имени И. А. Высотина, Почтарь, Александр Викторович, Директор, пос. Кривляк, 24 Красноярский край, RU, ул. Рабочая, д. 5, 10234009281, 1022401274840, 002447004231, mbou_shcool_3@mail.ru
Издатель:	КГКУ "ЦИТ", КГКУ "ЦИТ", Удостоверяющий центр, ул. Робеспьера, д. 32, пом. 176, г. Красноярск, 24 Красноярский край, RU, 002466226448, 1102468001316, kuc@krskcit.ru
Срок действия:	Действителен с: 15.12.2020 10:06:57 UTC+07 Действителен до: 15.03.2022 10:16:57 UTC+07
Дата и время создания ЭП:	17.12.2021 16:44:10 UTC+07