



Утверждаю
Директор МБОУ Кривлякской СШ № 3
Н.В. Гуляева
приказ № 01 – 04 – 005
от «20» января 2015 года.

**Положение
о группе продленного дня общеобразовательного учреждения.
МБОУ Кривлякская СОШ №3**

1. Общие положения

1. Группа продленного дня (далее - ГПД) "создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии способностей учащихся, обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности с обучающимися. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.
2. В своей деятельности ГПД руководствуется Законами Российской Федерации и "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, "Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.1.3.2630-10, Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.
3. Основными задачами создания ГПД являются:
 - организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
 - создание оптимальных условий для развития творческих способностей ребенка;
 - организация пребывания обучающихся в школе для участия их во внеклассной работе.

2 . Организация деятельности группы продленного дня.

1. Проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в функционировании группы продленного дня;
2. Группа продлённого дня может быть организована для обучающихся 1-6 классов.
3. Педагогический работник - воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий в школе , плана работы группы.
4. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью, определенной Уставом школы.
5. Организуется сбор необходимой документации (заявление от родителей) ; издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем

учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня.

1. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий. Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых.
2. Воспитанники могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.
3. Во время самоподготовки воспитанники ГПД могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников ГПД может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Время, отведенное на самоподготовку, не может быть использовано на другие цели.

4. Организация быта воспитанников группы продленного дня.

1. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки и во внеклассных мероприятиях - после самоподготовки. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения.
2. В общеобразовательном учреждении организуется горячее питание для воспитанников группы продлённого дня и обед по установленным нормам на финансовые средства родителей.
3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня.

1. Права и обязанности работников ГПД школы и воспитанниками определяется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.
2. Директор школы несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса. Также обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет

контроль за состоянием работы группы продленного дня.

3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в группе, систематически ведет установленную документацию образовательной деятельности в группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания в ГПД.
4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину, участвуют во внеклассных мероприятиях.

6. Управление группой продленного дня.

1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление из нее осуществляется приказом директора школы по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
2. Воспитатель ГПД назначается приказом директора школы
3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД и планом работы воспитателя.
4. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.
5. Каждый организованный выход детей группы за пределы территории школы разрешается приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются директором школы или его заместителем.
6. Контроль за состоянием образовательной деятельности в ГПД осуществляет директор либо его заместитель (ответственность определяется приказом).
7. Функционирование ГПД осуществляется с 01 октября по 30 мая. В период школьных каникул функционирование ГПД приостанавливается.