



Утверждаю:
Директор МБОУ Кривлякской СОШ № 3
Н.В. Гуляева
приказ № 01 – 04 – 005
от «20» января 2015 года.

Положение о методическом объединении классных руководителей МБОУ Кривлякской СОШ № 3

1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу.

2. Основные задачи методического объединения классных руководителей:

Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

Создание условий для выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

Обеспечение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классов.

3. Функции методического объединения классных руководителей:

Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.

Вырабатывает, регулярно корректирует принципы воспитания и социализации личности.

Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей, материалы обобщений передового опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля;
- Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- Материалы «методической копилки классного руководителя».

5. Структура плана методического объединения классных руководителей:

Краткий анализ социально-психологической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
- работа по аттестации педагогов.

5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

5.6. Участие в тематическом и персональном контроле над воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения:

6.1. Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методических копилочек»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

6.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей с социальным педагогом, психологом школы;
- открытые мероприятия, конференции, семинары, заседания МО в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

6.3. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классе и школе.

6.4. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классных коллективов.

6.5. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

6.6. Участвует в научно – исследовательской работе.