

Рассмотрено:
на педагогическом совете
протокол № 1
от 01.09.2020г.



Утверждаю:
А.В.Почтарь
приказ № 01-04-104
от 01.09.2020 г.

Положение об организации дистанционного обучения дошкольной группы

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения, в том числе в период карантина (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МБОУ Кривлякская СОШ № 3 дошкольная группа (далее – Школа (дошкольная группа)), обеспечения усвоения дошкольниками содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы (дошкольной группы) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 № 816;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» от 17 марта 2020 года;
- Методических рекомендаций по реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий (Приложение к Письму Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020 года);
- Письма Министерства образования Красноярского края «Об организации образовательной деятельности с 1 апреля 2020 года» от 24 марта 2020 года.

1.4. Дистанционное обучение - взаимодействие воспитателя и воспитанника между собой на расстоянии, отражающее все присущие образовательному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфическими средствами популярных мессенджера WhatsApp или другими средствами.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий дошкольника; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы (дошкольной группы), а также регулярный систематический контроль и учет знаний дошкольников, возможность реализации в комплексе с традиционной семейной и другими формами его получения, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (мессенджеры, смартфоны и другое);

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- предоставление дошкольникам возможности освоения образовательной программы, непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации образовательной программы по областям, а также освоения дошкольниками обязательного содержания образовательной программы соответствующего уровня, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Организация дистанционного обучения в школе (дошкольной группе).

2.1. Права и обязанности дошкольников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме осуществляется по основной образовательной программе Школы (дошкольной группы).

2.3. Дошкольники в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы, наравне с дошкольниками других форм обучения.

2.4. Дистанционное обучение осуществляется по расписанию, предусмотренном режимом работы Школы (дошкольной группы).

2.5. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления образовательной деятельности в учебном году Школа (дошкольная группа) несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с графиком реализации прохождения образовательных областей, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Порядок работы педагогических работников при переходе на дистанционное обучение.

3.1. Директор Школы издает приказ о переходе на дистанционное обучение и работе в дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

3.2. Периоды отмены занятий в связи с мероприятиями, влекущими за собой приостановление образовательного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы (дошкольной группы).

3.3. В период отмены занятий педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе.

3.4. В период перехода на дистанционное обучение деятельность Школы (дошкольной группы) осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленными режимными моментами на текущий учебный год.

3.5. Директор Школы:

3.5.1. осуществляет контроль ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы Школы (дошкольной группы) в период перехода на дистанционное обучение;

3.5.2. контролирует соблюдение работниками Школы (дошкольной группы) режима работы;

3.5.3. осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.5.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы (дошкольной группы) в период перехода на дистанционное обучение.

3.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.6.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ дошкольниками, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с воспитателями систему организации образовательной деятельности с дошкольниками в данный период: сроки получения

заданий дошкольниками и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Школы;

3.6.2. организует подготовку воспитателями заданий дошкольникам на период перехода на дистанционное обучение;

3.6.3. осуществляет информирование всех участников образовательной деятельности (педагогов, дошкольничек, родителей (законных представителей)) и иных работников Школы (дошкольной группы) об организации её работы во время дистанционного обучения, в том числе через сайт Школы;

3.6.4. осуществляет контроль корректировки тематического планирования рабочей программы воспитателями Школы (дошкольной группы);

3.6.5. разрабатывает рекомендации для участников образовательной деятельности по организации работы в период дистанционного обучения, осуществляет методическое сопровождение образовательного процесса;

3.6.6. организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы (дошкольной группы) в дистанционном режиме;

3.6.7. анализирует деятельность работы Школы (дошкольной группы) в период дистанционного обучения.

3.7. Воспитатели:

3.7.1. проводят разъяснительную работу с родителями об ограничении пребывания детей в местах массового скопления людей, необходимости соблюдения правил личной гигиены;

3.7.2. доводят информацию до дошкольничек и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с воспитателями, с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

3.7.3. информирует родителей (законных представителей) об итогах образовательной деятельности их детей в данный период;

3.8. Воспитатели каждой группы:

3.8.1. в начале каждой недели выкладываю задания по образовательным областям до 13:00 на организованные стеллажи в раздевалке старшей разновозрастной группы. Стеллажи обозначены табличками с указанием группы. Стеллаж разделен на две зоны: зона с новыми заданиями и зона с выполненными заданиями. Задания выкладываются на всю текущую неделю. В начале следующей недели родители приносят отработанный материал и берут новые задания

3.8.2. осуществляют процесс поощрения в виде табличек на кабинках каждого дошкольничка, в которой за выполнение задания дошкольничек рисуется значок (смайлик)

3.8.3. своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения дошкольничком образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение;

3.8.4. самостоятельная деятельность дошкольничков в данный период может быть оценена воспитателями только в случае достижения дошкольничками положительных результатов (т. е. оценивается только сам процесс выполнения заданий дошкольничками; если у ребенка не получилось выполнить данное задание, то воспитатель корректирует его и предлагает подобное, только в упрощенном виде);

3.8.5. по темам и заданиям, вызвавшим затруднения у дошкольничков при самостоятельном выполнении, воспитателем проводится индивидуальная работа после периода дистанционного обучения;

4. Деятельность дошкольничков и их родителей (законных представителей) в период обучения в дистанционном режиме:

4.1. Во время дистанционного обучения (карантина) дошкольнички не посещают дошкольную группу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через мессенджер WhatsApp, стеллажи, находящиеся в старшей разновозрастной группе и телефонную связь.

4.2. Дошкольнички предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями и сроками установленными воспитателем через

мессенджер WhatsApp или в форме бесконтактной передачи информации в установленное для группы время:

№ п/п	группа	ВРЕМЯ
1	Группа раннего развития	13.00-14.00
2	Старшая разновозрастная группа	14.00-15.00

(для этого в раздевалке старшей разновозрастной группы оформляются отдельные стеллажи с указанием группы).

Выполненные задания могут приносить на проверку только родители.

4.4. Родители дошкольника (законные представители) имеют право:

- получать от воспитателя информацию о дистанционном режиме обучения его сроках;
- получать задания и информацию об итогах образовательной деятельности своих детей во время дистанционного обучения.

4.5. Родители дошкольников (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком особого режима;
- осуществлять контроль выполнения домашних заданий, в том числе с применением дистанционных технологий.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы иными локальными нормативными актами Школы.

5.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.