



Утверждаю:
Директор МБОУ Кривлякской СШ № 3
Н.В. Гуляева
приказ № 01 – 04 – 005
от «20» января 2015 года.

Положение о требованиях ведения журналов объединений дополнительного образования и внеурочной деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 п. Кривляк

I. Общие положения.

1. Журнал является государственным документом, и ведение его обязательно для каждого педагога ДО.
2. Директор школы и его заместитель по воспитательной работе обязаны обеспечить хранение журналов и систематически осуществлять контроль за правильностью их ведения.
3. Журнал объединений ДО рассчитан на учебный год.
4. Заместитель директора по ВР дает указания учителям о распределении страниц журнала, отведенных на текущий учет успеваемости и посещаемости учащихся на год в соответствии с количеством часов, выделенных в учебном плане на каждый предмет.
5. Педагог ДО обязан систематически отмечать посещаемость школьников на левой стороне журнала. На правой стороне развернутой страницы журнала учитель обязан записывать тему, изученную на занятии. В конце журнала заполняется страничка по технике безопасности и общие сведения о воспитанниках.
6. Педагог ДО аккуратно записывает в журнале объединения фамилии и имена обучающихся в алфавитном порядке, отмечает количество уроков, пропущенных обучающимися.
7. «Замечания по ведению журнала» заполняются заместителем директора по воспитательной работе и директором школы.
8. Все записи в классном журнале должны вестись четко, аккуратно.

II. Критерии контроля за ведением журналов

При анализе работы с журналом педагогов дополнительного образования учитывается:

1. Внешний вид журнала, культура оформления журнала. Записи в журнале делаются только синей пастой одного цвета.
2. Выполнение содержания требований учебной программы по темам:
- последовательность прохождения тем в соответствии с рабочей программой.