



Утверждаю
Директор МБОУ Кривлякская СОШ № 3 имени
И.А. Высотина А.В. Почтарь
приказ № 01-04-126 от 23 августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации платного питания, взимание платы за предоставление платного питания в МБОУ Кривлякская СОШ № 3 имени И.А. Высотина

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано с целью совершенствования организации питания, обучающихся в МБОУ Кривлякская СОШ № 3 имени И.А. Высотина.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- максимальный охват питанием обучающихся;
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов используемых в приготовлении блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок предоставления платного питания МБОУ Кривлякская СОШ № 3 имени И.А. Высотина для обучающихся, получающих питание за счет средств родителей (законных представителей).

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32.

2.2. Администрация МБОУ Кривлякская СОШ № 3 имени И.А. Высотина осуществляет организацию и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) целью организации питания, обучающихся на платной основе.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

3.1. В МБОУ Кривлякская СОШ № 3 имени И.А. Высотина разработаны и утверждены приказом руководителя:

режим работы столовой, время перемен для приема пищи, график отпуска питания.

3.2. Организацию питания осуществляет ответственный за питание, назначаемый приказом директора на текущий год.

3.3. Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся платным питанием, учет и контроль поступающих средств несет директор школы.

3.4. Предоставление платного питания в школе производится только на добровольной основе на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) и договоров на оказание услуг организации платного питания, заключенных с родителями (законными представителями).

3.5. Списки детей для получения питания за счет средств родительской платы формируется на 1 сентября текущего года и корректируются при наличии заявления родителей(законных представителей) обучающихся.

3.6. Заявление родителей (законных представителей) обучающихся предоставляются классному руководителю до 1 сентября текущего года.

3.7. Директор школы на основании заявлений заключают в течение трех дней договоры и издают приказ, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет родительской платы.

3.8. Выписку из приказа и утвержденные списки обучающихся до 15 сентября текущего года директор школы предоставляет в муниципальное казенное учреждение «Межведомственная бухгалтерия Енисейского района».

3.9. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости детей.

3.10. Среднесуточная стоимость питания определяется на общешкольном родительском собрании исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания и на основании решения общешкольного родительского собрания, утверждается приказом директора школы.

3.11. Основанием для увеличения родительской платы за питание является повышение цен на продукты питания.

3.12. Плата за питание вносится родителями (законными представителями) ежемесячно, не позднее 6 числа на текущий месяц питания.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Руководитель школы несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством:

- обеспечивает принятие локальных актов школы по вопросам питания обучающихся и привлечения средств родителей (законных представителей);
- назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях;
- обеспечивает своевременное внесение родительской платы за питание обучающихся.

4.2. Ответственный за организацию питания в школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- формирует сводный список обучающихся, для предоставления питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков (обедов) по классам;
- ведет сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся и сдает в муниципальное казенное учреждение «Межведомственная бухгалтерия»;
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, за личной гигиеной сотрудников пищеблока, спецодеждой, достаточным количеством столовых приборов);
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;

- организует работу бракеражной комиссии;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в Управление образования
- имеет право запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

4.3. . Классные руководители:

- несут ответственность за организацию питания учащихся класса;
- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков (обедов)
- вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях, предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление платного питания на начало учебного года в срок до 1 сентября;
- своевременно вносят плату за питание ребенка(ежемесячно, не позднее 6 числа на текущий месяц питания);
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия с питания на период его физического отсутствия, а также предупредить классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5. КОНТРОЛЬ НАД ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПИТАНИЯ

5.1. Контроль над осуществлением питания выполняется:

- представителями школьной комиссии по контролю за организацией питания;
- заказчиками (родители, законные представители) в пределах договорных отношений;
- ответственным лицом школы, на которого возложены данные обязанности;
- директором школы.