

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –

«Кривлякская средняя общеобразовательная школа № 3»

### ПРИКАЗ

25.08.2020

№ 01-04-097

«О режиме работы ОУ».

Для чёткой организации труда учителей и учащихся, соблюдения санитарно-эпидемиологического благополучия, на основании санитарные правила № 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020, совместного письма министерства образования Российской Федерации от 12.08.2020 № ГД-1192/03 и федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.08.2020 № 02/16587-2020-24 «Об организации работы общеобразовательных организаций» и на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.333 ТК РФ, п.5 Постановления Правительства РФ от 03.04.2013 г. № 191 и Приложения к нему «О продолжительности рабочего времени педагогических работников образовательных учреждений»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы образовательного учреждения:

- Начало учебного года – 01.09.2020г;
- МБОУ Кривлякская СОШ № 3 – одна смена;
- Никулинская НОШ филиал МБОУ Кривлякская СОШ № 3 – две смены;
- Сымская НОШ филиал МБОУ Кривлякская СОШ № 3 – одна смена;
- Установить начало занятий с 8-30;
- Утвердить расписание звонков:

№ урока	Начало урока	Конец урока	Перемена, мин
1	8.30	9.15	10
2	9.25	10.10	20
3	10.30	11.15	20
4	11.30	12.15	10
5	12.25	13.10	10
6	13.20	14.05	10
7	14.15	15.00	10

- Окончание учебного года:
  - 1 класс 25 мая;
  - 1 - 8 классы: 25 мая;
  - 9 - 11 классы: 25 мая (9,11 кл. – без учёта итоговой аттестации; 10кл. - без учёта учебных сборов);
- 2. Закрепить кабинеты за классами:
  - 1 класс кабинет начальных классов 1.1;
  - 2,3 класс комплект кабинет начальных классов 1.2;
  - 4 класс кабинет начальных классов 1.4;
  - 5 класс кабинет иностранного языка;

6 класс кабинет социального педагога;

7 класс кабинет физики;

8 класс кабинет истории;

9 класс кабинет биологии;

10 класс кабинет информатики.

3. Утвердить график посещения столовой:

с 10:10 до 10:30 1 – 6 классы;

с 11:15 до 11:35 7 – 11 классы.

4. Утвердить график дежурства администрации и педагогов для регулирования потоков детей на переменах:

1. С 08:00 до 10:00 социальный педагог Зибзеева О.Г.;

2. С 10:00 до 12:00 педагог-организатор Гуляева Н.В.;

3. С 12:00 до 14:00 заместитель директора по АХЧ Назарова Л.В.;

4. С 14:00 до 15:05 заместитель директора по УВР Корзухин С.Н.

5. Ответственному за составление расписания учителю Казанкиной Т.Н. составлять расписание уроков в соответствии с санитарными правилами № [2.4.2.2821-10](#) от 24 ноября 2015;

6. Заместителю директора по АХЧ Назаровой Л.В.:

6.1. Обеспечить Уборку школьных помещений проводить ежедневно согласно СП

3.1/2.4.3598-20 согласно пункта 2.3. и графику:

№ п/п	мероприятия	Сроки	Исполнитель
1	Сквозное проветривание помещений	В конце рабочего дня и перед занятием	Тех. персонал
2	Проветривание коридоров во время занятий	После каждой перемены	Тех. персонал
3	Проветривание классов	На каждой перемене	Дежурный по классу
4	Влажная уборка коридоров с дезинфицирующим раствором	После каждой перемены	Тех. персонал
5	Обработка учебных классов и кабинетов дезинфицирующим раствором	Каждое утро и после занятий при распространении инфекционных заболеваний (согласно вирусному режиму)	Тех. персонал
6	Обеззараживание воздуха рециркулятором в учебных помещениях	каждую перемену (по 10 минут) и в конце учебного процесса	Тех. персонал
7	Обеззараживание воздуха рециркулятором в коридорах школы	во время проведения уроков	
8	Влажная уборка служебных помещений с дезинфицирующим раствором	ежедневно	Тех. персонал
9	обработка контактных поверхностей	через каждые 2-3 часа	Тех. персонал
10	уборка столовой с	после каждого	Работники

	дезинфицирующим раствором	приема пищи	столовой
11	мытью посуды с применением обеззараживающих средств	после каждого приема пищи	Работники столовой
12	Проведение генеральной уборки в учебных кабинетах и служебных помещениях	каждую пятницу в конце рабочего дня	Тех. персонал

6.2. Создать условия для соблюдения правил личной гигиены:

- обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах мыла, а также кожных антисептиков;
- организовать регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования для обеззараживания воздуха;
- контролировать наличие и смену индивидуальных средств защиты работников пищеблока.

7. Определить количество учащихся в классе по состоянию на 01.09.2020г.:

Класс	Количество учащихся
1.	8
2.	6
3.	1
4.	10
5.	5
6.	10
7.	4
8.	11
9.	11
10.	10
11.	1

8. Подвоз учащихся осуществлять по маршруту д. Никулино-п. Кривляк по расписанию:

#### РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСОВ НА МАРШРУТЕ

День	Маршрут	Время отправления	Время прибытия
Понедельник	Кривляк – Никулино	07:00	07:35
	Никулино - Кривляк	07:40	08:15
	Кривляк – Никулино	14:20	14:55
	Никулино - Кривляк	15:00	15:35
Вторник	Кривляк – Никулино	07:00	07:35
	Никулино - Кривляк	07:40	08:15
	Кривляк – Никулино	14:20	14:55
	Никулино - Кривляк	15:00	15:35
Среда	Кривляк – Никулино	07:00	07:35
	Никулино - Кривляк	07:40	08:15
	Кривляк – Никулино	14:20	14:55
	Никулино - Кривляк	15:00	15:35
Четверг	Кривляк – Никулино	07:00	07:35
	Никулино - Кривляк	07:40	08:15
	Кривляк – Никулино	14:20	14:55
	Никулино - Кривляк	15:00	15:35
Пятница	Кривляк – Никулино	07:00	07:35
	Никулино - Кривляк	07:40	08:15

	Кривляк – Никулино	14:20	14:55
	Никулино - Кривляк	15:00	15:35

9. Определить количество подвозимых учащихся по классам:

№ п./п.	Ф.И.О. учащегося	Класс
1.	Черепанова Домника Андреевна	5
2.	Голещихина Валентина Александровна	6
3.	Коробейникова Ксения Алексеевна	6
4.	Гордеева Ульяна Сергеевна	7
5.	Балабанова Татьяна Алексеевна	8
6.	Коробейников Михаил Алексеевич	8
7.	Коробейникова Лукия Алексеевна	9

10. Для обеспечения антитеррористической безопасности обеспечена работа вахтёра с 08:00 до 17:00 с перерывом с 13:00 до 14:00. С 20:00 до 08:00 охрана зданий обеспечивается сторожами. Возложить на вахтёра обязанность проводить термометрию всех входящих в помещение лиц с обязательным занесением сведений в журнал. При выявлении лиц с температурой тела 37,1С<sup>0</sup> и выше незамедлительно изолировать выявленного и сообщить директору школы.

11. Педагогическому персоналу, вахтёру изолировать учащихся с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, кишечных, повышенной температурой тела). При выявлении незамедлительно сообщить директору школы.

Директор школы



А.В. Почтарь